



**Стратегии
и протоколы
в формировании
Национального
евангельского
альянса**

ВСЕМИРНЫЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ АЛЬЯНС

Стратегии и протоколы в формировании Национального евангельского альянса

Каждый евангельский альянс уникален и находится в рамках своего контекста. Некоторые из них масштабны, имеют штат сотрудников и являются высокоорганизованными учреждениями; другие — маленькие, работающие на волонтерских началах и рассматривающие себя как структуру, построенную на взаимоотношениях участников. Однако есть ряд стратегий и политик, общих для большинства из них. Они проверены временем, и их ценность не вызывает сомнений. Ниже предлагаются стратегии, которые, возможно, пожелает рассмотреть вновь создаваемый Евангельский альянс. Они помогут избежать недопонимания и ненужных конфликтов. На раннем этапе своей деятельности Альянс полагается на отношения между участниками и может не нуждаться в структуре большого учреждения. Однако большая часть организаций такого рода также хорошо организована. Приведенные ниже стратегии и политики представляют собой некий контрольный перечень для вновь создаваемого Альянса, имеющего целью официальную регистрацию своей деятельности и структур.

Отдел по взаимодействию с Альянсами ВЕА является основным ресурсом, помогающим Евангельскому альянсу выбрать направление движения на момент создания или на любом этапе его развития.

Организация:

Кто будет отвечать за разработку устава или учредительных документов вашего Альянса?

Альянсы обычно имеют официальный документ, регулирующий порядок их деятельности – примерно так же, как правила спортивных состязаний определяют место и характер проводимых мероприятий. В учредительных документах определяются такие вопросы, как Символ веры, цели и функции организации, членство, руководство, финансовые обязательства, регулярность встреч и т. д. Большинство Альянсов при составлении учредительных документов или устава прибегает к помощи юристов.

Что требуется для учреждения/регистрации вашего Альянса в качестве юридического лица?

Не существует жёсткого требования относительно регистрации или сертификации Альянса в правительственных органах страны, в которой он находится. Однако такая регистрация или сертификация настоятельно рекомендуется. Признание на уровне государства придаёт Евангельскому альянсу вес и может обеспечить статус благотворительной организации в целях сбора пожертвований и расходов. В некоторых Альянсах государственное признание дает право на проведение и заверение таких гражданских церемоний, как свадьбы и похороны. Конкретные требования варьируются в зависимости от страны.

Как вы назовёте свой Евангельский альянс?

Евангельские альянсы по всему миру известны под разными названиями, присваиваемыми по их собственному усмотрению с учетом местоположения. Разумно выбрать название, которое будет хорошо восприниматься в вашем конкретном контексте. В качестве названия Альянсы часто пользуются аббревиатурами.

Какой порядок принятия решений будет применяться в вашем Альянсе?

В большинстве Альянсов официальные решения принимаются путем голосования его членов. При этом целью является не только достижение «политического» перевеса (51% определяет решение), сколько совместное определение Божьей воли. Лучшим вариантом, вероятно, является консенсус. Могут быть и другие способы принятия решений, соответствующие определенному культурному контексту. Важным принципом, о котором следует помнить, является учение о священстве всех верующих, о том, что Бог может быть представлен любым верующим и/или говорить через него — независимо от возраста, образования, этнической принадлежности и пола.

Какую форму (формы) членства будет иметь ваш Альянс?

Альянсы могут иметь различные типы членства и статус. Такие аспекты оговариваются в учредительных документах. В некоторых Альянсах официальное членство предусмотрено только для союзов церквей, в других членами могут быть и поместные церкви, а в некоторых странах членами Альянса могут становиться даже частные лица. Помимо различных типов членства в учредительных документах Альянса определяется порядок голосования через представителей при принятии важных решений.

Руководство:

Каким образом будет осуществляться назначение членов вашего правления или совета?

Порядок выдвижения и назначения членов правления, а также требования к кандидатам определяются учредительными документами или уставом организации.

Сколько человек будет назначаться в правление?

В большинстве случаев устанавливается конкретное минимальное и максимальное количество избираемых членов правления. В слишком больших правлениях могут возникать сложности с управлением и образовываться фракции. Правильно функционирующее правление должно надлежащим образом представлять членов организации.

Каким будет срок полномочий членов правления?

В большинстве Альянсов члены правления работают определенный срок (например, 2 года) и имеют право на повторное назначение не более чем на определённое количество лет, после чего отходят в сторону, чтобы дать возможность внести свой вклад в управление организацией новым людям.

Каковы будут обязанности членов правления?

Члены правления являются единой командой и представляют видение и миссию организации. Они выступают как единое целое. Принятые решения (независимо от способа принятия) становятся позицией всех членов. Члены правления осуществляют надзор и сопровождение, молятся за достижение цели и поддерживают персонал организации.

Как будет назначаться председатель правления?

В большинстве Альянсов председатель правления избирается членами правления. Они не назначают себя сами и работают по усмотрению правления. Как правило, председатели назначаются на определенный срок (1 или 2 года) с возможностью продления.

Каковы конкретные/установленные обязанности председателя правления?

Председатель обычно представляет правление / выступает от его имени и поддерживает тесные отношения (в плане надзора или наставничества) с генеральным директором. При этом председатель правления имеет не больше полномочий, чем другие его члены. Его/ее роль заключается в обеспечении справедливого процесса проведения заседаний правления и в предоставлении всем членам правления возможности высказаться/участвовать в обсуждении и принятии решений.

Какова стратегия вашего Альянса по привлечению/обучению новых и более молодых лидеров?

Успешные Альянсы имеют продуманную стратегию привлечения новых и более молодых людей к работе в правлении с целью постепенной передачи лидерства следующему поколению. Опытные старшие лидеры служат примером для подражания и наставниками для тех, кто придет им на смену. Квалификационные требования к более молодым членам правления ничем не отличаются от требований к старшим членам правления.

Какова стратегия вашего Альянса в отношении гендерного баланса / представительства в правлении?

В большинстве Альянсов лидерство определяется призванием, характером и дарованиями, а не полом. Успешные Альянсы находят способы привлечения женщин к служению и реализации даров, которыми их наделил Бог, наряду с мужчинами, что подтверждается служением Иисуса и учением Нового Завета.

Как ваш Альянс определяет обязанности по «руководству» и «управлению»?

Руководство определяет масштабные вопросы перспектив, результатов, стратегии, организационной целостности и подотчетности генерального директора. Это обязанности правления. Управление организацией обычно осуществляется персоналом (работающим на возмездных или волонтерских началах) и представляет собой ежедневную практическую реализацию стратегии руководства. Члены правления не имеют автоматического права участвовать/вмешиваться в вопросы управления, решение которых правление делегирует генеральному директору, работающему над ними вместе со своей командой.

Лидерство:

Какие должности будут занимать лидеры вашего Евангельского альянса? (например, генеральный секретарь, президент, директор, исполнительный директор, генеральный директор и т. д.)

В разных странах лидерские должности различаются. Во многих Альянсах используется термин «генеральный секретарь», в других странах используются такие термины, как «директор», «исполнительный директор», «генеральный директор» или «президент». Важным моментом является определение должностной инструкции для лидера Альянса.

На какой срок ваш Альянс будет назначать генерального директора?

Большинство Альянсов назначает своего основного руководителя на определенный срок (например, на пять лет), по истечении которого срок полномочий может быть продлён. В некоторых Альянсах руководитель работает несколько сроков, поскольку считается, что он вносит постоянный и существенно важный вклад. Процесс назначения на определенный срок позволяет проводить анализ и защищает Альянс от доминирования лидера, чье руководство больше не продуктивно или чей контроль приобрёл негативный характер. Лидеры служат тем, кем они руководят, и периодический пересмотр кандидатуры является благотворной практикой.

Как ваш Альянс может проводить оценку деятельности генерального директора?

Лучше продумать и сформулировать порядок оценки членов руководства до их назначения. Оценка деятельности – это помощь отдельному руководителю и организации в целом в достижении наилучших результатов. Это не механизм негативной обратной связи и не средство увольнения руководителя. При правильной оценке деятельности генерального директора также изучается эффективность работы руководящего органа и то, обеспечил ли он средства/ресурсы для работы генерального директора.

Как назначаются другие сотрудники вашего Альянса?

В большинстве Альянсов правление назначает генерального директора, а генеральный директор назначает остальных сотрудников. В некоторых Альянсах все кадровые назначения требуют решения правления. В данном отношении принципиально важно изначально определить чёткий порядок.

Какой срок службы сотрудников предполагается в Альянсе?

Применяются те же принципы, что и в отношении срока полномочий генерального директора.

Фидуциарная ответственность:

Как ваш Альянс будет управлять финансовыми ресурсами?

Большинство организаций предусматривает определенные уровни полномочий по расходованию финансовых ресурсов в соответствии с заранее определенным бюджетом или с лимитами, для превышения которых необходимо одобрение правления. Стоит определить политику в отношении документирования чеков или квитанций, подтверждающих покупки и те виды расходов, которые организация считает целесообразными. Правление практически всегда назначает определенное лицо для надзора за финансовой отчетностью и представления отчета правлению.

С какой периодичностью необходимо будет предоставлять финансовую отчетность, и кто это будет делать?

Как правило, это обязанность казначея, который представляет правлению финансовое положение организации и рассказывает о его соотношении с определенным бюджетом. Сотрудники бухгалтерии вполне могут выполнять работу по подготовке финансовых отчетов под надзором казначея, который отчитывается перед правлением. Финансовая отчетность является важной частью нормальной деятельности правления и дает представление о благополучии Альянса. В большинстве Альянсов правление получает финансовый отчет на каждом плановом заседании.

Кто будет проводить аудит финансов вашего Альянса?

Финансовая безупречность крайне важна для Евангельского альянса. Большинство Альянсов ежегодно предоставляет свои финансовые отчеты независимому ревизору или аудитору для их проверки и подтверждения подлинности. Рекомендуется назначать независимых аудиторов, не связанных по контракту с деятельностью Альянса. Многие внешние спонсоры и фонды требуют предъявления проверенной отчетности, прежде чем дать согласие на финансирование работы Альянса.

Открыл ли ваш Альянс банковский счет, и кто имеет право подписи?

Решение об открытии корпоративного банковского счета для Альянса, как правило, принимается правлением, наряду с решением о том, кто в организации имеет право расходовать деньги. В настоящее время международное законодательство о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, часто требует полного раскрытия имен и контактных данных членов правления при открытии корпоративного банковского счета.

Установил ли ваш Альянс операционный бюджет доходов и расходов?

Большинство Альянсов составляют годовой бюджет доходов и расходов. Этот процесс может представлять собой сочетание оценки тенденций предыдущего года и духовной проницательности в отношении этого, куда Святой Дух направит организацию в предстоящем году. Годовой бюджет – это своего рода бизнес-план (стратегический) и средство измерения прогресса. Это основная функция правления.



Стратегии и протоколы
в формировании
Национального
евангельского альянса